

Практическая работа

Тема: Текстовый процессор MS Word. Создание интегрированного документа (вставка объектов).

Цель:

1. познакомиться с основными приемами работы с графическими объектами на примере создания приглашения, объявления по предложенному образцу;
2. научиться создавать фигурный текст с помощью инструментов WordArt;
3. научиться манипулировать готовым объектом, используя встроенные возможности текстового процессора Word;
4. применять ранее освоенных навыков для создания требуемого документа: параметры страницы, форматирование различных элементов текста.

I. Теоретическая часть

Основные понятия технологии создания интегрированного документа в MS Word

Большинство текстовых процессоров (и MS Word в том числе) поддерживают концепцию составного документа-контейнера, включающего в себя объекты различных форматов. Пользователь имеет возможность вставить в текст документа рисунки, таблицы, графические изображения, звук и даже видеoinформацию подготовленные в других программных средах. Технология связи и внедрения объектов (*Object Linking and Embedding — OLE*) позволяет легко выполнять эти сложные задачи.

Документ можно сделать более привлекательным, если добавить в него графические объекты (рисунки). Для этого используют готовые библиотеки (коллекции) рисунков (**ClipArt**), которые входят в комплект поставки пакета **Microsoft Office**.

Эффектные заглавия можно получить с помощью специального встроенного приложения **WordArt**, которые служат для создания фигурного текста. Оно представляет возможность придать определенную форму тексту, вращение строк текста, предлагает варианты за-краски шрифта (в том числе узорной) и установки различного вида тени. Во многих отношениях настройка параметров объекта WordArt практически не отличается от настройки параметров графического объекта Word.

Для того чтобы получить фигурный текст, необходимо воспользоваться **ЛИ Вставка**→группа **Текст** →**WordArt**. Для того чтобы вставить рисунок из библиотеки ClipArt, необходимо воспользоваться **ЛИ Вставка**→группа **Иллюстрации** →**Клип**. Для того чтобы вставить рисунок из файла, необходимо воспользоваться **ЛИ Вставка**→группа **Иллюстрации** →**Рисунок**. У каждого из этих объектов есть свои инструменты для форматирования, которые собраны в соответствующие **Ленты Инструментов ...**→**Формат...**

Перед выполнением любого из этих действий объект нужно выделить щелчком мыши.

II. Практическая часть

Задание 1. Составьте рекламное объявление по образцу и сохраните его под именем **Салон красоты.docx**.



Указания к выполнению работы:

1. Нарисовать надпись размером 11,5 см x 14,5 см используя команду **ЛИ Вставка**→группа **Текст** →**Надпись**→**Нарисовать надпись**.
2. Залить фоном созданный объект **Надпись**: **ЛИ Работа с надписями**→**Формат**→группа **Стили надписей**→**Заливка фигуры**→**Рисунок**→найти в диалоговом окне «Выбор рисунка» в папке **Данные\image**→Выбрать графический объект **Фон1.jpg**.
3. Сделаем фон в виде водяных знаков, для этого активировав объект **Надпись**, выберем **ЛИ Работа с рисунками** →**Формат** →группа **Изменить** →кнопка **Перекрасить** → выберете **Подложка**.
4. Установите рамку вокруг **Надписи**, как на образце, используя **ЛИ Работа с надписями**→**Формат**→группа **Стили надписей**→**Контур фигуры**→**Толщина** (6 пт) и **Узор** (широкий диагональный 2; штриховка – розовый, фон – белый).

5. Установите курсор вне надписи и создайте заголовок приглашения «Милые дамы!» с помощью **ЛИ Вставка**→группа **Текст** →**WordArt**. Выберите **Стиль WordArt 13**, шрифт – **Monotype Corsiva**, размер – **48 пт, полужирный**. Установите размер: 2 см x 11,5 см.
6. Для того чтобы объект свободно перемещался по рабочему полю, необходимо: **ЛИ Работа с объектами WordArt** →**Формат** →группа **Упорядочить** →кнопка **Обтекание текстом** выбрать **Вокруг рамки**.
7. Выберите необходимые графические объекты из папки **Данные\image**, вставив их **ЛИ Вставка**→группа **Иллюстрации** →**Рисунок**. При этом их также сначала нужно вставлять вне Надписи, а затем, изменяя способы обтекания текстом, вставлять в Надпись в нужное место (аналогично пункту 6). Размеры подберите самостоятельно, приблизительно как на образце.
8. Создайте еще один объект «Надпись», содержащий основной текст объявления. Скроем фон заливки: **ЛИ Работа с надписями**→**Формат**→группа **Стили надписей**→**Заливка фигуры**→**Нет заливки**. Также уберем рамку вокруг созданного объекта Надпись (аналогично пункту 4).
9. С помощью диалогового окна **Шрифт** и **Абзац** установите необходимое форматирование для текста: шрифт – **Comic Sans**, размер – **16 пт, полужирный**; выравнивание – по центру; отступ: слева, справа, первой строки – **0 см**; интервал: перед – **0 пт**, после – **10 пт**; междустрочный интервал – **1,5 строки**; для абзаца «**Телефон для справок: 653891**» установить дополнительное форматирование: отступ слева – **1,5 см** и отступ справа – **1,5 см**.
10. Для правильного размещения объектов всех вместе меняйте порядок размещения относительно друг друга при помощи кнопок **На передний план** и **На задний план** в группе **Упорядочить**.

Задание 2. Составьте рекламное объявление по образцу и сохраните его под именем **Машина.docx**.

1. В качестве подложки выберите **Данные\image\Фон2.jpg**.
2. Текст имеет следующие параметры форматирования: шрифт – **Times New Roman**, размер – **16 пт**; выравнивание – по центру; отступ: слева и справа – **0 см**, отступ первой строки – **1 см**; интервал: перед и после – **0 пт**; междустрочный интервал – **одинарный**.
3. Для объекта **WordArt** выберите **Стиль WordArt 9**.
4. Для рисунков подберите самостоятельно размеры и произведите соответствующую обрезку, выберите **Стиль**→**Скошенный прямоугольник**.

**Продаю машину,
настоящий зверь!**

Мечта многих молодых людей – немецкий «Порше-Бокстер» (Германия). Двигатель мощностью 252 л.с.. Машина развивает скорость 260 км/ч и разгоняется с места до 100 км/ч за 5,9 сек. Тип кузова – родстер.



Обращаться по телефону:
8793654123

**Приходи и
забирай!**

III. После выполнения данной практической работы оформите отчет, ответив на следующие вопросы:

1. Создайте объявление, приглашение или визитную карточку используя объекты надписи, рисунок, WordArt. Опишите ход работы.
2. Какие способы обтекания рисунка текстом существуют? Расскажите о них.
3. Опишите технологию вставки рисунка как фона.
4. Какие параметрами обладают объекты WordArt и как они применяются?